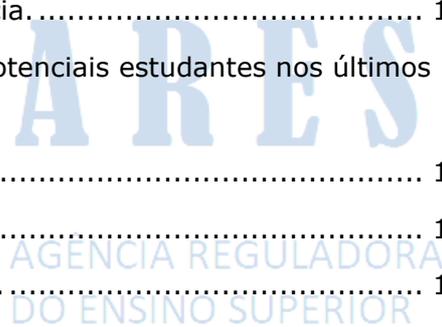
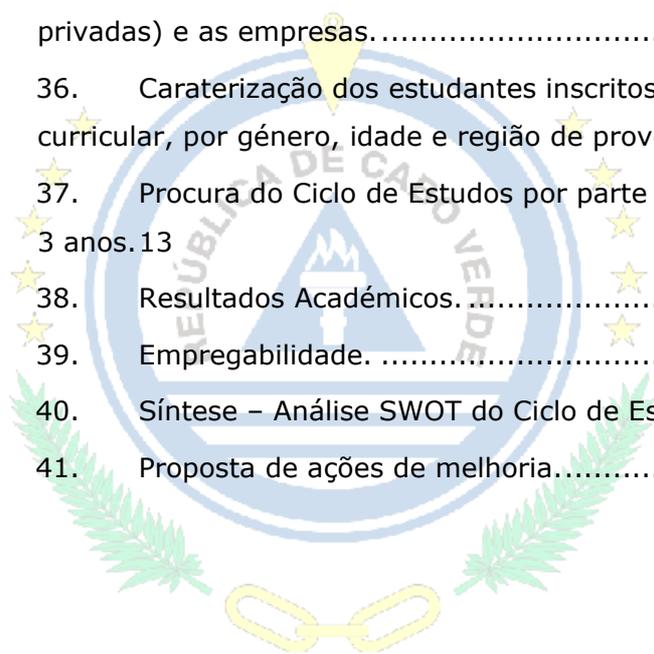




ÍNDICE

Contexto de Avaliação do Ciclo de Estudos em Funcionamento.....	4
Avaliação do Ciclo de Estudos em Funcionamento	5
Parte I – Enquadramento da Instituição de Ensino Superior	5
1. Apresentação da Instituição de Ensino Superior.	5
2. Breve resenha histórica.....	5
3. Missão, visão e objetivos estratégicos da Instituição.	6
4. Instalações, edifícios, salas, laboratórios, salas com computadores, serviço de informática, IT e outros serviços em geral.	6
5. Ação Social. Bolseiros. Estudantes com Necessidades Especiais. Cantinas, residências, outros equipamentos e infraestruturas de apoio aos estudantes.	6
6. Acordos e Protocolos de Intercâmbio / Mobilidade com Instituição de Ensino Superior no estrangeiro.	6
7. Estatísticas Gerais.	7
Parte II – Caracterização do Ciclo de Estudos em Avaliação	8
8. Nome do Ciclo de Estudos.	8
9. Grau.....	8
10. Unidade Orgânica.....	8
11. Outras Instituições de Ensino Superior / Entidades Instituidoras.	8
12. Local onde o Ciclo de Estudos é ministrado.....	8
13. Referência do Despacho de Acreditação do Ciclo de Estudos e/ou Ref. ^a BO....	8
14. Área Científica Predominante do Ciclo de Estudos.....	8
15. Número de créditos ECTS necessários à obtenção do grau.....	8
16. Duração do Ciclo de Estudos (semestres).....	8
17. Número de vagas aprovado.	8
18. Condições de acesso e ingresso.	8
19. Mapa da Estrutura Curricular.	8
20. Plano de Estudos (Unidades Curriculares).....	8
21. Fichas de Unidade Curricular.....	9
22. Relatórios de Unidade Curricular.	9
23. Regime de Funcionamento.	9
24. Docente (s) responsável (eis) pela Coordenação do Ciclo de Estudos.	9
25. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo Ciclo de Estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e atualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.	9

26.	Corpo docente do Ciclo de Estudos e respetivas Fichas Curriculares.....	9
27.	Mapa do corpo docente do Ciclo de Estudos.....	9
28.	Síntese da caracterização do corpo docente do Ciclo de Estudos.....	9
29.	Pessoal Não Docente / Técnicos.	10
30.	Estágios curriculares obrigatórios.	10
31.	Objetivos do Ciclo de Estudos.	11
32.	Centros de Investigação com ligação ao Ciclo de Estudos e principais publicações nos últimos 5 anos.....	12
33.	Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade / monitorização do Ciclo de Estudos:.....	12
34.	Instalações físicas afetas e/ou utilizadas pelo Ciclo de Estudos:	12
35.	Ligação do Ciclo de Estudos com as instituições da região (públicas e/ou privadas) e as empresas.....	12
36.	Caraterização dos estudantes inscritos no Ciclo de Estudos, por ano curricular, por género, idade e região de proveniência.....	13
37.	Procura do Ciclo de Estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.13	
38.	Resultados Académicos.....	13
39.	Empregabilidade.	13
40.	Síntese – Análise SWOT do Ciclo de Estudos.....	14
41.	Proposta de ações de melhoria.....	14



Contexto de Avaliação do Ciclo de Estudos em Funcionamento

Nos termos do Regulamento de Avaliação do Ensino Superior Cabo-verdiano (Despacho n.º 27/2014, de 03 de outubro), a avaliação externa dos ciclos de estudos deve ser realizada periodicamente.

O processo de avaliação/acreditação de ciclos de estudo em funcionamento (ACEF) tem por elemento fundamental o relatório de autoavaliação elaborado pela instituição avaliada, que se deve focar nos processos que se julgam críticos para garantir a qualidade do ensino e nas metodologias para monitorizar e/ou melhorar essa qualidade, incluindo a forma como as instituições monitorizam e avaliam a qualidade dos seus programas de ensino e da investigação.

A avaliação é efetuada por uma Comissão de Avaliação Externa (CAE), composta por especialistas selecionados pela ARES com base no seu currículo e experiência e apoiada por um Gestor de Procedimento (GP). A CAE analisa o Relatório de Autoavaliação (RAA) e em caso de necessidade, visita a Instituição de Ensino Superior (IES) para confirmar as informações do relatório e proceder à sua discussão com representantes da instituição.

Antes da CAE proceder à discussão com os representantes da IES, reúne-se para discutir as conclusões sobre os resultados da avaliação e organizar os itens a integrar no Relatório de Avaliação Externa (RAE) a ser apresentado oralmente. Esta apresentação é da responsabilidade do(a) Presidente da CAE e deve limitar-se a discutir os resultados da sua análise em termos de aspetos positivos, deficiências, propostas de melhoria e outros aspetos que sejam relevantes no contexto da avaliação.

A CAE, usando o formulário eletrónico apropriado, prepara, sob supervisão do seu Presidente, a versão provisória do RAE do ciclo de estudo. A ARES remete o relatório provisório à instituição de ensino superior para apreciação e eventual pronúncia, no prazo regularmente fixado. A CAE, face à pronúncia apresentada, poderá rever o relatório provisório, se assim o entender, competindo-lhe aprovar a sua versão final e submetê-la na Plataforma Digital da ARES.

Compete ao Conselho de Administração (CA) da ARES a deliberação final em termos de acreditação. Na formulação da deliberação, o CA da ARES terá em consideração o relatório final da CAE e, havendo ordens e associações profissionais relevantes, será igualmente considerado o seu parecer. O CA da ARES pode, porém, tomar decisões não coincidentes com a recomendação da CAE, com o intuito de assegurar a equidade e o equilíbrio das decisões finais. Assim, o CA da ARES poderá deliberar, de forma fundamentada, em discordância favorável (menos exigente que a CAE) ou desfavorável (mais exigente do que a CAE) em relação à recomendação da CAE.

Avaliação do Ciclo de Estudos em Funcionamento

Parte I – Enquadramento da Instituição de Ensino Superior

1. Apresentação da Instituição de Ensino Superior.

1.1. Nome.

Campo pré-preenchido.

1.2. Localização.

Campo pré-preenchido.

1.3. Sede.

Campo pré-preenchido.

1.4. Polo 1.

Campo pré-preenchido.

1.5. Polo 2.

Campo pré-preenchido.

1.6. Outros.

Campo pré-preenchido.

1.7. Tipologia (Universidade, Instituto Politécnico).

Campo pré-preenchido.

1.8. Natureza Jurídica (Entidade pública, privada).

Campo pré-preenchido.

1.9. Site de Internet (URL).

Campo pré-preenchido.

2. Breve resenha histórica.

Incluir descrições sumárias ou links para documentos fundamentais, nomeadamente: Data de fundação, projeto educativo, científico e cultural inicial, evolução da oferta formativa. (máximo 2.000 caracteres).

2.1. Estatutos.

Inserir a referência do BO ou anexar o ficheiro PDF.

2.2. Sistema Interno de Garantia de Qualidade.

Se existir, anexar documento PDF ou link.

2.3. Manual de Qualidade.

Se existir, anexar documento PDF ou link.

2.4. Regulamento de Avaliação do Desempenho do Pessoal Docente e Não Docente/
Técnico.

Se existir, anexar documento PDF ou link.

2.5. Relatórios dos Questionários aos Estudantes.

Se existir, anexar documentos mais recentes em PDF.

2.6. Plano de Formação: Docentes e Não Docentes.

Se existir, anexar documentos mais recentes em PDF.

ARES

AGÊNCIA REGULADORA
DO ENSINO SUPERIOR

3. Missão, visão e objetivos estratégicos da Instituição.

*Incluir descrições sumárias ou links para documentos fundamentais.
(máximo de 2000 caracteres).*

3.1. Plano Estratégico.

Se existir, anexar plano estratégico mais recentes em PDF.

3.2. Plano de Atividades.

Se existir, anexar plano de atividades do último ano em PDF, ou link.

3.3. Relatório de Atividades.

Se existir, anexar relatório de atividades do último ano em PDF, ou link.

3.4. Relatórios de Gestão/Contas/Conselhos Fiscais/Certificação das Contas.

Se existir, anexar documento atual em PDF, ou link.

4. Instalações, edifícios, salas, laboratórios, salas com computadores, serviço de informática, IT e outros serviços em geral.

*Incluir descrições sumárias ou links para documentos fundamentais.
(máximo 2.000 caracteres).*

5. Ação Social. Bolsiros. Estudantes com Necessidades Especiais. Cantinas, residências, outros equipamentos e infraestruturas de apoio aos estudantes.

*Incluir descrições sumárias ou links para documentos fundamentais.
(máximo 2.000 caracteres).*

6. Acordos e Protocolos de Intercâmbio / Mobilidade com Instituição de Ensino Superior no estrangeiro.

*Breve descrição da política e das ações da Instituição de Ensino Superior no domínio da internacionalização, incorporando descrições sumárias ou links para documentos fundamentais, com o foco no Ciclo de Estudo.
(máximo 2.000 caracteres).*

7. Estatísticas Gerais.

Tabelas de síntese.

*Incluir descrições sumárias ou links para documentos fundamentais.
(máximo 2.000 caracteres).*

7.1. Estudantes matriculados/inscritos.

Preencher tabela com série de 3 a 5 anos curriculares do ciclo de estudos, com as colunas "Totais", "Género", "Estudantes estrangeiros".

Trata-se do número total de estudantes inscritos no ciclo de estudos com matrícula válida em curso.

7.2. Docentes.

Mapa de criação automática a partir das fichas docentes, com as colunas: "Totais", "Género", "Grau mais elevado", "Situação/tempo".

7.3. Pessoal técnico não docente.

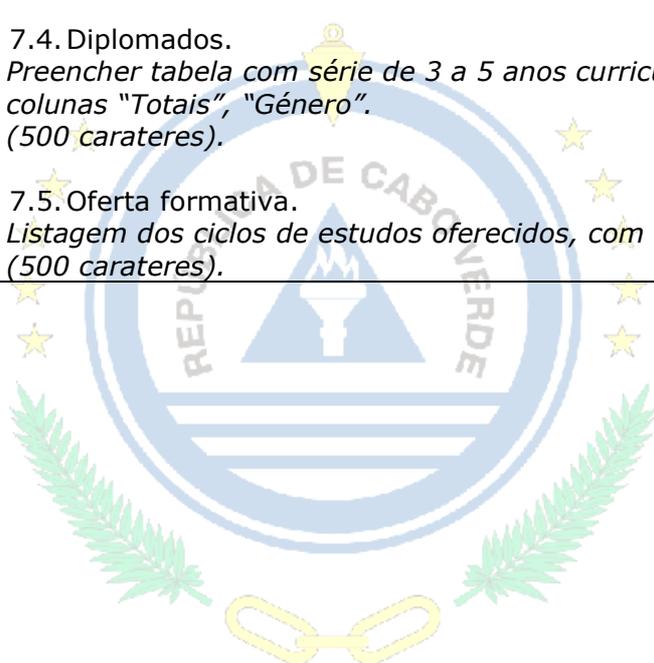
*Indicar o número total de efetivos de pessoal não-docente, discriminando em função da categoria e género (não é necessária lista nominativa).
(500 caracteres).*

7.4. Diplomados.

*Preencher tabela com série de 3 a 5 anos curriculares do ciclo de estudos, com as colunas "Totais", "Género".
(500 caracteres).*

7.5. Oferta formativa.

*Listagem dos ciclos de estudos oferecidos, com indicação do grau que conferem.
(500 caracteres).*



Parte II – Caracterização do Ciclo de Estudos em Avaliação

8. Nome do Ciclo de Estudos.

Campo pré-preenchido.

9. Grau.

Campo pré-preenchido.

10. Unidade Orgânica.

Campo pré-preenchido.

11. Outras Instituições de Ensino Superior / Entidades Instituidoras.

Campo pré-preenchido.

12. Local onde o Ciclo de Estudos é ministrado.

Campo pré-preenchido.

13. Referência do Despacho de Acreditação do Ciclo de Estudos e/ou Ref.^a BO.

Campo pré-preenchido.

14. Área Científica Predominante do Ciclo de Estudos.

Campo pré-preenchido.

14.1. Área Secundária do Ciclo de Estudos.

Campo pré-preenchido.

15. Número de créditos ECTS necessários à obtenção do grau.

Campo pré-preenchido.

16. Duração do Ciclo de Estudos (semestres).

Campo pré-preenchido.

17. Número de vagas aprovado.

*Indicar o número máximo de vagas que se encontra aprovado para o ciclo de estudos.
(3 dígitos).*

18. Condições de acesso e ingresso.

Campo alfanumérico. (1.000 caracteres).

19. Mapa da Estrutura Curricular.

Campo pré-preenchido.

20. Plano de Estudos (Unidades Curriculares).

Campo pré-preenchido.

21. Fichas de Unidade Curricular.

Link ou Ref.^a das Fichas: (Modelo FUC – Ficha de Unidade Curricular)
A Instituição de Ensino Superior procederá à inserção ou importação de fichas de unidade curricular.

22. Relatórios de Unidade Curricular.

Link ou Ref.^a dos anexos:
Quando existentes, anexar ficheiros PDF de síntese.

23. Regime de Funcionamento.

*Indique qual o regime de funcionamento do ciclo de estudos (Diurno; Vespertino; Pós-laboral; E-learning; B-learning; outro.).
(máximo 1.000 carateres).*

24. Docente (s) responsável (eis) pela Coordenação do Ciclo de Estudos.

Campo pré-preenchido.

25. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo Ciclo de Estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e atualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

*Incluir descrições sumárias ou links para documentos fundamentais, com o foco no Ciclo de Estudo.
(máximo 2.000 carateres).*

26. Corpo docente do Ciclo de Estudos e respetivas Fichas Curriculares.

Link ou Ref.^a das Fichas: (Modelo FCD – Ficha Curricular de Docente)
Efetuar o upload das respetivas fichas curriculares.

27. Mapa do corpo docente do Ciclo de Estudos.

Mapa de criação automática a partir das fichas curriculares, com as colunas: "Nome", "Grau académico", "Área científica", "Regime de tempo".

28. Síntese da caracterização do corpo docente do Ciclo de Estudos.

Mapa de criação automática a partir das fichas curriculares, com as colunas: "Docentes do Ciclo de Estudos", "Docentes do Ciclo de Estudos a tempo integral", "Docentes do Ciclo de Estudos a tempo integral, com grau de doutor", "Docentes do Ciclo de Estudos a tempo integral, com grau de mestre", "Docentes do Ciclo de Estudos a tempo integral, com grau de licenciado".

29. Pessoal Não Docente / Técnicos.

29.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto aos serviços de suporte ao Ciclo de Estudos.

Indicar o número de efetivos de pessoal não-docente, discriminando em função do respetivo regime de tempo na Instituição (não é necessária lista nominativa). (máximo 200 carateres).

29.2. Qualificação do pessoal não docente afeto aos serviços de suporte ao Ciclo de Estudos:

Discriminação do número de efetivos de pessoal não-docente por nível de qualificação académica. (máximo 1.000 carateres).

29.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

Regulamento ou descrição sumária dos instrumentos, com exemplos. (máximo 1.500 carateres).

30. Estágios curriculares obrigatórios.

Identificação por tipo de estágio, protocolos, entidades cooperantes.

30.1. Protocolos de Cooperação.

Incluir descrições sumárias ou links para documentos fundamentais, com o foco no Ciclo de Estudo. (máximo 1.000 carateres).

30.2. Mapa de estágios dos últimos 2 anos.

Indicar a distribuição dos estudantes, com indicação dos orientadores científicos, docentes do Ciclo de Estudo da Instituição de Ensino Superior e do responsável local, da entidade que aloja o estágio. (máximo 2.000 carateres).



AGÊNCIA REGULADORA
DO ENSINO SUPERIOR

31. Objetivos do Ciclo de Estudos.

31.1. Objetivos gerais definidos para o Ciclo de Estudos.

Anexar ficheiro PDF com os objetivos definidos para o ciclo de estudos elaborado no âmbito do plano de estudos do Ciclo de Estudos.

31.2. Coerência dos objetivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.
*Indicar as estratégias usadas para assegurar que o ensino é ministrado de modo a favorecer o papel ativo do estudante na criação do processo de aprendizagem, nomeadamente quanto à consonância das metodologias de aprendizagem e ensino com objetivos de aprendizagem definidos para o ciclo de estudos.
(máximo 1.000 carateres).*

31.3. Meios de divulgação dos objetivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no Ciclo de Estudos.

*Listagem de forma sucinta dos principais meios de divulgação dos objetivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no Ciclo de Estudos.
(máximo 1.000 carateres).*

31.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objetivos e medição do seu grau de cumprimento.

*Indicar os procedimentos usados para assegurar que o ensino é ministrado de modo a favorecer o papel ativo do estudante na criação do processo de aprendizagem, nomeadamente quanto à consonância das metodologias de aprendizagem e ensino com os objetivos de aprendizagem (i.e., os conhecimentos, aptidões e competências) definidos para o ciclo de estudos, incluindo, quando aplicável, as formas de participação dos estudantes em atividades científicas.
(máximo 1.000 carateres).*

31.5. Adaptação das metodologias de ensino e das didáticas aos objetivos de aprendizagem das Unidades Curriculares.

*Indicar as estratégias definidas para garantir o alinhamento dos métodos de ensino e das didáticas aos objetivos da aprendizagem das unidades curriculares pelos estudantes.
(1.000 carateres).*

31.6. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

*Indicar os mecanismos usados pela instituição para verificar que a carga média de trabalho que é solicitada aos estudantes corresponde, efetivamente, aos créditos ECTS atribuídos às unidades curriculares.
(máximo 1.000 carateres).*

31.7. Formas de garantir a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem da Unidade Curricular.

*Indicar as estratégias definidas para garantir o alinhamento dos métodos de avaliação da aprendizagem dos estudantes com os objetivos de aprendizagem pretendidos.
(máximo 1.000 carateres).*

31.8. Metodologias de ensino em articulação com atividades científicas.

*Indicar as estratégias definidas para garantir o alinhamento dos métodos de ensino às atividades científicas.
(máximo 1.000 carateres).*

32. Centros de Investigação com ligação ao Ciclo de Estudos e principais publicações nos últimos 5 anos.

*Preencher a tabela relativa aos Centros de Investigação a que os docentes estão afiliados, com as colunas "Centro de Investigação", "CN FCT", "Instituição de Ensino Superior", "N.º de docentes do ciclo de estudos integrados", "Observações".
(máximo 2.000 carateres).*

33. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade / monitorização do Ciclo de Estudos:

33.1. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do Ciclo de Estudos.

*Regulamento ou descrição sumária dos instrumentos, com exemplos.
(máximo 1.500 carateres).*

33.2. Metodologia para a melhoria contínua; utilização de resultados das avaliações do Ciclo de Estudos na definição de ações de melhoria.

(máximo 2.000 carateres).

33.3. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.

Apresentar link ou resultados disponíveis sobre os de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem, identificando a respetiva fonte.

(máximo 2.000 carateres).

34. Instalações físicas afetas e/ou utilizadas pelo Ciclo de Estudos:

Espaços letivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.

34.1. Mapa (s) de instalações físicas com descrição de equipamentos e materiais didáticos.

*Mapa-resumo de instalações físicas com descrição de equipamentos e materiais didáticos, nomeadamente: Biblioteca, equipamentos eletrónicos, rede sem-fios, etc.
(máximo 2.000 carateres).*

34.2. Serviços de apoio pedagógico e de aconselhamento aos estudantes; integração dos estudantes: informação sobre possibilidades de financiamento, possibilidades de emprego, mobilidade, reconhecimento de diplomas estrangeiros, etc.

*Apresentar de forma sucinta, caso existir, os serviços de apoio pedagógico e de aconselhamento aos estudantes; integração dos estudantes: informação sobre possibilidades de financiamento, possibilidades de emprego, mobilidade, reconhecimento de diplomas estrangeiros, etc.
(máximo 2.000 carateres).*

35. Ligação do Ciclo de Estudos com as instituições da região (públicas e/ou privadas) e as empresas.

Descrever de forma sucinta as estratégias existentes ou definidas para garantir a ligação do Ciclo de Estudos com as instituições da região (públicas e/ou privadas) e as empresas.

(máximo 2.000 carateres).

36. Caracterização dos estudantes inscritos no Ciclo de Estudos, por ano curricular, por género, idade e região de proveniência.

*Preencher a tabela relativa ao número de estudantes inscritos no Ciclo de Estudos, por ano curricular, por género, idade e concelho de proveniência.
(máximo 2.000 carateres).*

37. Procura do Ciclo de Estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.

*Apresentar os resultados disponíveis sobre os potenciais estudantes nos últimos 3 anos, identificando a respetiva fonte e a coorte ou coortes abrangidas.
(máximo 2.000 carateres).*

38. Resultados Académicos.

Preencher a tabela relativa a resultados de eficiência formativa, com as colunas "Número total" e "Eficiência formativa (%)" para os seguintes indicadores de eficiência formativa (sendo N a duração do ciclo de estudos):

- *Diplomados;*
- *Diplomados em N anos;*
- *Diplomados em N+1 anos;*
- *Diplomados em N+2 anos;*
- *Diplomados em mais de N+2 anos.*

(máximo 2.000 carateres).

39. Empregabilidade.

Preencher a tabela relativa a resultados disponíveis sobre empregabilidade dos diplomados pelo ciclo de estudos, para os seguintes indicadores:

- *Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em setores de atividade relacionados com a área do Ciclo de Estudos;*
- *Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros setores de atividade;*
- *Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o Ciclo de Estudos;*
- *Percentagem de diplomados que obtiveram emprego mais de um ano depois de concluído o Ciclo de Estudos;*
- *Comentários adicionais: máximo 2.000 carateres.*

(máximo 2.000 carateres).

40. Síntese – Análise SWOT do Ciclo de Estudos.

A Instituição deverá apresentar uma análise SWOT circunstanciada do ciclo de estudos, identificando os pontos fortes, pontos fracos, oportunidades e constrangimentos percebidos.

Pontos Fortes.

*Indicação de pontos fortes.
(máximo 3.000 caracteres).*

Pontos Fracos.

*Indicação de pontos fracos.
(máximo 3.000 caracteres).*

Oportunidades.

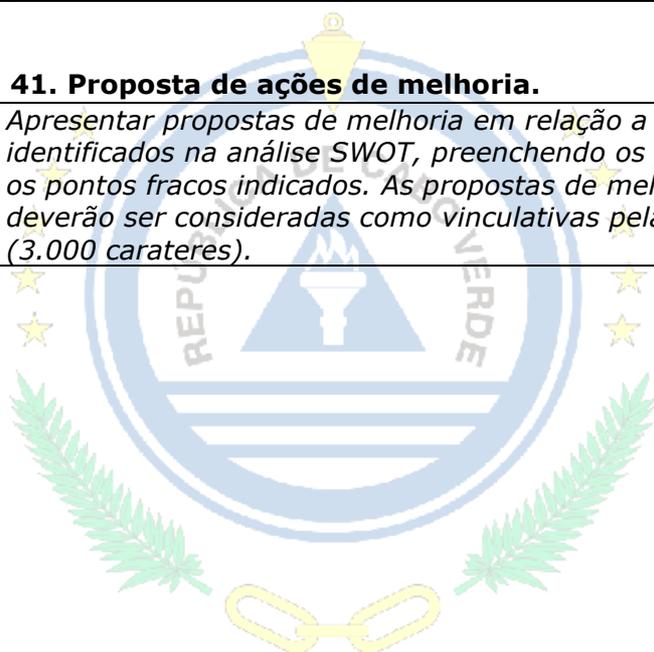
*Indicação de oportunidades.
(máximo 3.000 caracteres).*

Constrangimentos.

*Indicação de ameaças/ constrangimentos.
(máximo 3.000 caracteres).*

41. Proposta de ações de melhoria.

*Apresentar propostas de melhoria em relação a cada um dos pontos fracos identificados na análise SWOT, preenchendo os pontos seguintes tantas vezes quantos os pontos fracos indicados. As propostas de melhoria que sejam validadas pela CAE deverão ser consideradas como vinculativas pela instituição.
(3.000 caracteres).*



AGÊNCIA REGULADORA
DO ENSINO SUPERIOR