



## **GUIÃO PARA A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

**ARES**

AGÊNCIA REGULADORA  
DO ENSINO SUPERIOR

## ÍNDICE

CONTEXTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL .....	4
GUIÃO PARA A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL .....	6
Parte I – Enquadramento da Instituição de Ensino Superior .....	6
1. Apresentação da Instituição de Ensino Superior .....	6
2. Apresentação da Entidade Instituidora .....	6
3. Informação sobre o processo de autoavaliação .....	6
4. Breve resenha histórica da Instituição de Ensino Superior.....	7
5. Missão, visão e objetivos estratégicos da Instituição de Ensino Superior .....	7
6. Organização e Gestão .....	7
7. Ensino .....	8
8. O corpo docente .....	8
9. A atividade científica e tecnológica.....	8
10. Políticas de colaboração nacional.....	8
11. Políticas de internacionalização .....	8
12. Instalações.....	9
13. Mecanismos de ação social.....	9
14. Informação para o exterior .....	9
15. Plano estratégico.....	9
Parte II – A Instituição de Ensino Superior .....	10
16. Diagrama da Instituição .....	10
17. Síntese da caracterização do corpo docente da Instituição .....	10
18. Centros e Unidades de Investigação não integrados em Unidades Orgânicas .....	10
19. Serviços de apoio de utilização comum .....	10
20. Unidades de prestação de serviços.....	10
21. Dimensão do apoio social .....	11
22. Síntese da oferta formativa .....	11
Parte III – Caracterização da(s) Unidade(s) Orgânica(s) .....	12
23. Designação.....	12
24. Local .....	12
25. Oferta formativa .....	12
26. Estudantes .....	12
27. Diplomados .....	12
28. Corpo docente .....	12
29. Instalações.....	12
30. Investigação e desenvolvimento.....	12
31. Produção artística.....	13
32. Prestação de serviços ou disseminação à comunidade.....	13
33. Colaboração nacional e internacional.....	13
34. Sistema interno de garantia da qualidade .....	13
35. Observações finais.....	13
Anexo – Nível Unidade Orgânica.....	14
36. Oferta educativa .....	14
37. Vagas e inscritos no 1º ano .....	14

38. Inscritos: total e diplomados.....	14
39. Empregabilidade.....	14
40. Descrição e fundamentação dos recursos docentes da Unidade Orgânica.....	14
41. Pessoal não-docente.....	15
42. Internacionalização.....	15
43. Investigação (Centros e Unidades no âmbito da Unidade Orgânica).....	15
44. Serviços de apoio no âmbito da Unidade Orgânica.....	15
Observações adicionais:.....	16



**ARES**

AGÊNCIA REGULADORA  
DO ENSINO SUPERIOR

## CONTEXTO DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Nos termos do [Regulamento de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior Cabo-verdiano](#), Deliberação n.º 016/CA-ARES/2020, de 17 de dezembro, publicado no BO II Série, n.º 180/2020, de 31 de dezembro, que o aprova, a avaliação das instituições e dos ciclos de estudos, bem como dos sistemas de acreditação, devem ser realizadas periodicamente.

O processo de avaliação institucional tem por elemento fundamental o relatório de autoavaliação elaborado pela instituição avaliada, que se deve focar nos processos que se julgam críticos para garantir a qualidade de desempenho da instituição e das respetivas unidades orgânicas, do ensino e nas metodologias para monitorizar e/ou melhorar essa qualidade, incluindo a forma como as instituições monitorizam e avaliam a qualidade dos seus programas de ensino e da investigação.

A avaliação é efetuada por uma Comissão de Avaliação Externa (CAE), composta por especialistas selecionados pela ARES com base no seu currículo e experiência e apoiada por um Gestor de Procedimento (GP). A CAE analisa o Relatório de Autoavaliação Institucional (**RAAI**), englobando a visita à Instituição de Ensino Superior (IES) para confirmar as informações do relatório e proceder à sua discussão com representantes da instituição.

Antes da CAE proceder à discussão com os representantes da IES, reúne-se para discutir as conclusões sobre os resultados da avaliação e organizar os itens a integrar no Relatório de Avaliação Institucional (**RAI**) a ser apresentado oralmente. Esta apresentação é da responsabilidade do(a) Presidente da CAE e deve limitar-se a discutir os resultados da sua análise em termos de aspetos positivos, deficiências, propostas de melhoria e outros aspetos que sejam relevantes no contexto da avaliação.

A CAE, usando o formulário eletrónico apropriado, prepara, sob supervisão do seu Presidente, a versão provisória do **RAI**. A ARES remete o relatório provisório à IES para apreciação e eventual pronúncia, no prazo regularmente fixado. A CAE, face à pronúncia apresentada, poderá rever o relatório provisório, se assim o entender, competindo-lhe aprovar a sua versão final e submetê-la na Plataforma Digital da ARES (PD-ARES).

Compete ao Conselho de Administração (CA) da ARES a deliberação final em termos da **avaliação**. Na formulação da deliberação, o CA da ARES terá em consideração o relatório final da CAE e, havendo ordens e associações profissionais relevantes, será igualmente considerado o seu parecer. O CA da ARES pode, porém, tomar decisões não coincidentes com a recomendação da CAE, com o intuito de assegurar a equidade e o equilíbrio das decisões finais. Assim, o CA da ARES poderá deliberar, de forma fundamentada, em

discordância favorável (menos exigente que a CAE) ou desfavorável (mais exigente do que a CAE) em relação à recomendação da CAE.



# ARES

AGÊNCIA REGULADORA  
DO ENSINO SUPERIOR

# GUIÃO PARA A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

## Parte I – Enquadramento da Instituição de Ensino Superior

### 1. Apresentação da Instituição de Ensino Superior

1.1. Nome.

*Campo pré-preenchido.*

1.2. Localização.

*Campo pré-preenchido.*

1.3. Sede.

*Campo pré-preenchido.*

1.4. Tipologia (Universidade, Instituto Universitário).

*Campo pré-preenchido.*

1.5. Natureza Jurídica (Entidade pública, privada).

*Campo pré-preenchido.*

1.6. Site de Internet (URL).

*Campo pré-preenchido.*

1.7. Estatutos.

*Inserir a referência/data do BO.*

1.8. Despacho da Acreditação da IES.

*Inserir a referência/data do BO.*

### 2. Apresentação da Entidade Instituidora

2.1. Nome / Designação da Entidade Instituidora do estabelecimento de ensino.

*Campo pré-preenchido.*

2.2. Site de Internet (URL).

*Campo pré-preenchido.*

2.3. Estatutos.

*Inserir a referência/data do BO.*

### 3. Informação sobre o processo de autoavaliação

*Breve memorando indicando a equipa que produziu o relatório de autoavaliação, a metodologia usada, o grau de envolvimento das partes interessadas e os órgãos que aprovaram o relatório.*

*(máximo 3.000 caracteres).*

#### **4. Breve resenha histórica da Instituição de Ensino Superior**

*Breve nota histórica sobre o desenvolvimento da Instituição e suas Unidades Orgânicas, com vista a definir o contexto do respetivo estado de desenvolvimento. Incluir descrições sumárias ou links para documentos fundamentais, nomeadamente: Data de fundação, projeto educativo, científico e cultural inicial, evolução da oferta formativa.  
(máximo 6.000 carateres).*

4.1. Sistema Interno de Garantia de Qualidade.  
*Se existir, anexar documento PDF ou link.*

4.2. Manual de Qualidade ou documento equivalente, que apresente a organização e funcionamento do sistema, designadamente as estratégias definidas para a garantia da qualidade do ensino, investigação e relações com o exterior.  
*Se existir, anexar documento PDF ou link.*

4.3. Regulamento de Avaliação do Desempenho do Pessoal Docente e Não Docente/ Técnico.  
*Se existir, anexar documento PDF ou link.*

#### **5. Missão, visão e objetivos estratégicos da Instituição de Ensino Superior**

*Descrição sumária da missão, visão e objetivos estratégicos da Instituição. Incluir descrições sumárias ou links para documentos fundamentais.  
(máximo de 2.000 carateres).*

5.1. Plano Estratégico.  
*Se existir, anexar plano estratégico mais recente em PDF.*

5.2. Plano de Atividades.  
*Se existir, anexar plano de atividades do último ano em PDF, ou link.*

5.3. Relatório de Atividades.  
*Se existir, anexar relatório de atividades do último ano em PDF, ou link.*

5.4. Relatórios de Gestão/Contas/Conselhos Fiscais/Certificação das Contas.  
*Se existir, anexar documento atual em PDF, ou link.*

#### **6. Organização e Gestão**

6.1. Órgãos de Gestão.  
*Indicação dos Órgãos de Gestão da Instituição e das suas Unidades Orgânicas.  
(máximo de 4.000 carateres).*

6.2. Adequação dos Órgãos de Gestão.  
*Demonstração de que é assegurada a autonomia científica e pedagógica da Instituição e de que há participação de docentes, investigadores e estudantes na gestão da Instituição.  
(máximo de 2.000 carateres).*

## **7. Ensino**

### **7.1. Procura e acesso.**

*Indicação das políticas institucionais de promoção ao recrutamento de novos estudantes, incluído a admissão de maiores de 25 anos.  
(máximo de 9.000 carateres).*

### **7.2. Sucesso escolar.**

*Análise dos resultados do ensino em termos de sucesso escolar (prossecação dos objetivos de aprendizagem, taxas de progressão, retenção e abandono, tempo médio de conclusão do ciclo de estudos) e indicação da estratégia para promover esse sucesso e a integração dos estudantes.  
(máximo de 6.000 carateres).*

### **7.3. Ligação à investigação.**

*Indicação das estratégias adotadas para assegurar o contacto dos estudantes com a investigação desde os primeiros anos, exemplificando com medidas concretas tomadas.  
(máximo de 3.000 carateres).*

### **7.4. Inserção dos diplomados no mercado de trabalho.**

*Indicação das políticas institucionais de apoio à inserção dos diplomados no mercado de trabalho. Análise à empregabilidade dos diplomados e da sua evolução. Demonstração de que é feita a monitorização do trajeto dos diplomados.  
(máximo de 6.000 carateres).*

## **8. O corpo docente**

*Reflexão crítica sobre a dotação global do corpo docente da Instituição, a sua qualificação, índices de publicação científica, estabilidade e grau de envelhecimento.  
(máximo 4.000 carateres).*

## **9. A atividade científica e tecnológica**

**9.1. Políticas de investigação científica e de desenvolvimento tecnológico, índices de publicação científica e valorização económica do conhecimento.  
(máximo 6.000 carateres).**

**9.2. Políticas de prestação de serviços ou disseminação à comunidade.**

*Indicação das políticas institucionais para a prestação de serviços à comunidade (incluindo as atividades de promoção cultural, artística e desportiva) e da sua contribuição para o desenvolvimento regional/nacional.  
(máximo 6.000 carateres).*

**9.3. Políticas de captação de receitas próprias.**

*Indicação das políticas institucionais para a captação de fontes de financiamento alternativas e das receitas próprias nos últimos três (3) anos, separando as propinas das outras receitas.  
(máximo 3.000 carateres).*

## **10. Políticas de colaboração nacional**

*Indicação das políticas institucionais para a cooperação com outras instituições nacionais.  
(máximo 4.000 carateres).*

## **11. Políticas de internacionalização**

*Indicação das políticas institucionais para a internacionalização.  
(máximo 4.000 carateres).*



## **12. Instalações**

*Indicação das áreas disponíveis em instalações de uso comum às Unidades Orgânicas e demais setores da Instituição e do seu estado de conservação. Este campo não deverá incluir instalações específicas das Unidades Orgânicas, que serão indicadas em **29** (Instalações).  
(máximo 6.000 caracteres).*

## **13. Mecanismos de ação social**

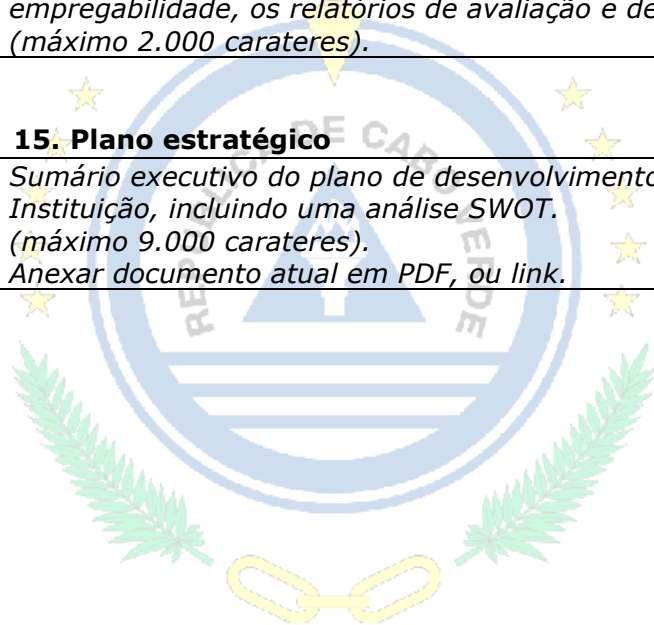
*Reflexão sobre a adequação dos principais mecanismos de ação social disponíveis na Instituição e do total da despesa em ação social, especificados em **21**, referindo eventuais dificuldades existentes.  
(máximo 6.000 caracteres).*

## **14. Informação para o exterior**

*Indicar onde é possível consultar informação sobre a oferta formativa da Instituição, os resultados da monitorização do trajeto dos diplomados na perspetiva da empregabilidade, os relatórios de avaliação e decisões da ARES.  
(máximo 2.000 caracteres).*

## **15. Plano estratégico**

*Sumário executivo do plano de desenvolvimento estratégico mais recente da Instituição, incluindo uma análise SWOT.  
(máximo 9.000 caracteres).  
Anexar documento atual em PDF, ou link.*



## Parte II – A Instituição de Ensino Superior

### 16. Diagrama da Instituição

Anexar documento atual em PDF, com o diagrama da estrutura orgânica da Instituição, incluindo as diferentes Unidades Orgânicas.  
(máximo 200 KB).

### 17. Síntese da caracterização do corpo docente da Instituição

Mapa de criação automática a partir das fichas curriculares, com o **número total de docentes doutorados, número de docentes especialistas não doutorados e o número de outros docentes**, com as colunas: "**N.º Total**", "**Equivalente a Tempo Inteiro**", "**Em tempo Integral**".  
Campo pré-preenchido.

### 18. Centros e Unidades de Investigação não integrados em Unidades Orgânicas

Indicar os **centros e unidades de investigação** em funcionamento na Instituição ou de que seja parceira, excetuando os que estejam integrados em Unidades Orgânicas, que serão listados em **43**. Para cada um dos centros/unidades listados, deverão ser indicados o **número de docentes ou investigadores doutorados** da Instituição, que aí exerçam atividades de investigação.  
(máximo 3.000 caracteres).

### 19. Serviços de apoio de utilização comum

Indicar os serviços de apoio de utilização comum (de natureza administrativa, técnica, de apoio científico-pedagógico, de extensão, etc.), incluindo o pessoal não-docente (em número) que aí presta regularmente serviço. Não deverá existir sobreposição com o pessoal indicado em **41.1**.  
(máximo 3.000 caracteres).

### 20. Unidades de prestação de serviços

Indicar as unidades de prestação de serviços criadas a nível da Instituição, incluindo o pessoal (em número) que presta regularmente serviço. Não deverá existir sobreposição com o pessoal indicado em **41.1**. Eventuais unidades de prestação de serviços criadas no âmbito de Unidades Orgânicas, deverão ser referidas no campo **32**.  
(máximo 3.000 caracteres).

## 21. Dimensão do apoio social

### 21.1. Bolsas de Estudos.

Preenchimento de tabela com os dados, relativo aos três (3) últimos anos, anteriores ao corrente ano letivo: **total de estudantes** inscritos na Instituição; número de **candidaturas a bolsa de estudos**; número de **bolsas concedidas**; valor da **bolsa máxima** concedida; valor **médio das bolsas** concedidas.  
(máximo 2.000 caracteres).

### 21.2. Residências.

Indicação do **número de camas disponíveis** em residências no ano letivo anterior e da respetiva **taxa média de ocupação** (%).  
(máximo 2.000 caracteres).

### 21.3. Alimentação.

Indicação do **número de lugares disponíveis** em refeitórios no ano letivo anterior, **número médio diário de refeições servidas** e número **total de refeições servidas anualmente**.  
(máximo 2.000 caracteres)

### 21.4. Outros apoios.

Indicação de outros apoios de natureza social concedidos aos estudantes, designadamente apoios a estudantes com necessidades educativas especiais, apoio médico e psicológico, instalações desportivas, etc.  
(máximo 1.000 caracteres).

### 21.5. Orçamento de ação social.

Indicação do Orçamento de Estado da Instituição para a ação social, das receitas próprias de ação social e do total de receitas, no presente/corrente civil (ano letivo).  
(máximo 1.000 caracteres).

## 22. Síntese da oferta formativa

Mapa com o número total de ciclos de estudos da Instituição com acreditação e registo válido, discriminado por: **Licenciatura; Mestrado Integrado; Mestrado e Doutoramento**, com as colunas: "**Número de cursos**", "**Número de estudantes**".  
Campo pré-preenchido.

### Parte III – Caracterização da(s) Unidade(s) Orgânica(s)

(A preencher tantas vezes, quantas as Unidades Orgânicas nos diversos locais)

#### 23. Designação

Designação da Unidade Orgânica, constante dos Estatutos da Instituição.  
*Selecionar na lista disponível.*

#### 24. Local

Indicação do Local da Unidade Orgânica.  
*Selecionar na lista disponível.*

#### 25. Oferta formativa

*Demonstração de que a oferta formativa da Unidade Orgânica (licenciaturas, mestrados, doutoramentos) é adequada à missão de uma instituição de natureza universitária.  
(6.000 carateres).*

#### 26. Estudantes

*Análise da evolução da procura dos ciclos de estudos da Unidade Orgânica, com a referência a estudantes do regime geral de acesso e outros regimes de acesso. Eventuais dificuldades de recrutamento em algumas áreas, cursos ou ciclos de estudos.  
(4.000 carateres).*

#### 27. Diplomados

*Reflexão crítica sobre a evolução do número de diplomados e a facilidade de acesso ao mercado de trabalho.  
(4.000 carateres).*

#### 28. Corpo docente

*Análise da adequação do corpo docente da Unidade Orgânica, em número, qualificação e especialização, face à oferta formativa e número de estudantes, indicando as eventuais necessidades de recrutamento de novos docentes.  
(4.000 carateres).*

#### 29. Instalações

*Indicação das áreas disponíveis em instalações para uso específico pela Unidade Orgânica, sua adequação e estado de conservação, e eventuais necessidades de melhoria. Este campo não deverá incluir instalações de uso comum indicadas em **12** (Instalações) ou no campo **29** (Instalações) de outra Unidade Orgânica.  
(4.000 carateres).*

#### 30. Investigação e desenvolvimento

*Indicação dos principais resultados de investigação científica e de desenvolvimento tecnológico na Unidade Orgânica nos últimos cinco (5) anos e a sua valorização económica.  
(6.000 carateres).*

### 31. Produção artística

Indicação dos principais resultados de produção artística na Unidade Orgânica nos últimos cinco (5) anos, quando aplicável.  
(4.000 caracteres).

### 32. Prestação de serviços ou disseminação à comunidade

Indicação das principais atividades de prestação de serviços à comunidade da Unidade Orgânica, as atividades de promoção cultural, artística e desportiva, e da sua contribuição para o desenvolvimento regional/nacional.  
(6.000 caracteres).

### 33. Colaboração nacional e internacional

Indicação de atividades em cooperação de serviços à comunidade a nível da Unidade Orgânica, incluindo ciclos de estudos em conjunto e participação em atividades e projetos de investigação.  
(4.000 caracteres).

### 34. Sistema interno de garantia da qualidade

• Existe, a nível da Unidade Orgânica (segue para <b>34.1</b> ).	<b>O</b>
• Está definido a nível Institucional (segue para <b>34.2</b> ).	<b>O</b>
34.1. Manual de Qualidade ou documento equivalente. Anexar documento PDF ou link.	
34.2. Breve indicação do contributo da Unidade Orgânica no funcionamento do sistema interno de garantia da qualidade da Instituição, incluindo os mecanismos de dinamização da aplicação do sistema junto à comunidade académica e de <i>follow-up</i> das medidas de melhoria adotadas no âmbito da Unidade, bem como a adesão à participação na aplicação dos instrumentos de garantia da qualidade e resultados obtidos. Visibilidade dada na página da Unidade Orgânica ao seu envolvimento no sistema. (4.000 caracteres).	

### 35. Observações finais

Reflexão da Unidade Orgânica quanto à sua estratégia de desenvolvimento, os seus **pontos fortes, pontos fracos e planos de melhoria**.  
(6.000 caracteres).

## **Anexo – Nível Unidade Orgânica**

(A preencher tantas vezes, quantas as Unidades Orgânicas nos diversos locais)

### **36. Oferta educativa**

*Listagem dos ciclos de estudos da Unidade Orgânica com acreditação válida, data em que foi concedida e respetiva duração; os ciclos de estudos que foram submetidos a acreditação e não foram acreditados, com a data da decisão; e os ciclos de estudos descontinuados pela Instituição. Em todas as entradas é especificada a área científica que consta do registo do ciclo de estudos.  
Campo pré-preenchido.*

### **37. Vagas e inscritos no 1º ano**

*Listagem para cada um dos ciclos de estudos da Unidade Orgânica com acreditação válida, a evolução das vagas e novos ingressos nos três últimos anos.  
Campo pré-preenchido.*

### **38. Inscritos: total e diplomados**

*Listagem para cada um dos ciclos de estudos da Unidade Orgânica com acreditação válida, a evolução do número de estudantes inscritos e do número de diplomados dos últimos três anos.  
Campo pré-preenchido.*

### **39. Empregabilidade**

*Indicar, para a totalidade dos diplomados no período de referência ao ano letivo anterior, as percentagens de diplomados que obtiveram emprego: em setores de atividade relacionados com a área do ciclo de estudos; em outros setores de atividade; até um ano depois de concluído o ciclo de estudos.  
(1.000 caracteres).*

### **40. Descrição e fundamentação dos recursos docentes da Unidade Orgânica**

40.1. Corpo docente da Unidade Orgânica.

*Campo pré-preenchido.*

40.2. Resumo do corpo docente.

*Tabela relativa à variação dos efetivos docentes entre o atual ano letivo, e o ano letivo referente a cinco anos antes (a preencher).*

*Campo pré-preenchido.*

40.3. Estabilidade e dinâmica de formação.

*Indicar, em relação ao corpo docente total à data de preenchimento do Guião: o número de docentes em tempo integral na Unidade Orgânica com mais de três anos de contrato; o número de docentes em doutoramento há pelo menos um ano; as respetivas percentagens em relação ao total do equivalente a tempo inteiro (ETI) da Unidade Orgânica.*

*Campo pré-preenchido.*

#### **41. Pessoal não-docente**

41.1. Dotação do pessoal não-docente.

*Indicação do número de efetivos de pessoal não-docente em serviço na Unidade Orgânica e respetivo regime de tempo na Instituição (0 a 100%).*

*(1.000 carateres).*

41.2. Qualificação do pessoal não-docente.

*Discriminação dos efetivos de pessoal não-docente por nível de qualificação académica / adequação do perfil.*

*(1.000 carateres).*

#### **42. Internacionalização**

*Preenchimento de tabela com os seguintes itens, relativos ao nível de internacionalização da Unidade Orgânica: percentagem de estudantes estrangeiros matriculados a tempo inteiro na Instituição (não inclui os estudantes incluídos no item seguinte); percentagem de estudantes em programas internacionais de mobilidade in ("n.º de docentes estrangeiros" / "Total de ETI na Unidade Orgânica"); percentagem de docentes da Unidade Orgânica em mobilidade out ("n.º de docentes em mobilidade out" / "Total de ETI na Unidade Orgânica").*

*(1.000 carateres).*

#### **43. Investigação (Centros e Unidades no âmbito da Unidade Orgânica)**

*Indicar os centros e unidade de investigação em funcionamento na Unidade Orgânica ou de que a Unidade seja parceira, excetuando os que tenham indicados em **18**. Para cada um dos centros/unidades listados, deverão ser indicados o número (em pessoas) de docentes/investigadores doutorados da Unidade Orgânica que aí exerçam atividades de investigação.*

*(1.000 carateres).*

#### **44. Serviços de apoio no âmbito da Unidade Orgânica**

*Indicar os serviços de apoio (de natureza administrativa, técnica, de apoio científico-pedagógico, de extensão, ...) criados no âmbito da Unidade Orgânica. O pessoal não-docente que preste apoio nestes serviços deverá ser incluído no campo **41.1**, independentemente da menção específica a esse pessoal que possa ser feita neste campo.*

*(1.000 carateres).*



### Observações adicionais:

1. As respostas aos diferentes campos do guião, deverão ser predominantemente analíticas, traduzindo as práticas de reflexão em uso na Instituição, designadamente no âmbito do seu sistema interno de garantia da qualidade.
2. Deverá ser evitada a duplicação de informação entre as *Partes I e II* do Guião. A primeira diz respeito, essencialmente, à organização e gestão estratégica da Instituição no seu todo (políticas e práticas adotadas pela Instituição, com repercussão nas diferentes Unidades Orgânicas) e a dados relativos a estruturas ou atividades de natureza supra Unidade Orgânica, enquanto a segunda parte, diz respeito a estruturas, recursos e outros dados e reflexões específicos de cada Unidade Orgânica. O equilíbrio adequado entre o que responder em uma e outra das partes, dependerá naturalmente, da natureza mais ou menos descentralizada da Instituição. Sugere-se que, quando necessário, sejam feitas referências cruzadas entre as duas partes, mas sem duplicação de informação. Esta preocupação será particularmente relevante no caso da Instituição se constituir como uma única Unidade Orgânica.

