

**RECONHECIMENTO DE GRAU – MESTRADO
REQUERIMENTO**

**Exmos. Senhores
CA da ARES**

Nome: _____,
de nacionalidade: _____,
portador(a) do BI/Passaporte n.: _____, emitido em: __/__/____, residente
em: _____, tel./tlm.: _____/_____,
e-mail: _____, NIF: _____,
Habilitado(a) com o curso de Mestrado em: _____,
obtido em (País): _____na(o) (Instituição de
Ensino Superior): _____, tendo
iniciado no ano de: _____e concluído no ano de: _____, vem requerer à V. Exa., o
reconhecimento das referidas habilitações.

Conversão de classificação final para a escala cabo-verdiana: Sim Não

_____, _____de _____de 2021

Pede deferimento,

(assinatura do requerente)

DOCUMENTOS ENTREGUES - A preencher pelo Serviço

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Original e cópia do Diploma ou Certificado (*) | <input type="checkbox"/> |
| 2. Original e cópia do Histórico Escolar do Curso (*) | <input type="checkbox"/> |
| 3. Original e cópia do Suplemento ao Diploma | <input type="checkbox"/> |
| 4. Tradução legalizada dos documentos, caso estejam em língua estrangeira (**) | <input type="checkbox"/> |
| 5. Cópia da dissertação (formato papel e digital em CD) | <input type="checkbox"/> |
| 6. Cópia do B.I. / Passaporte | <input type="checkbox"/> |
| 7. Cópia do NIF | <input type="checkbox"/> |
| 8. Comprovativo do pagamento do valor da taxa de 2.000\$00 (***) | <input type="checkbox"/> |
| 9. Formulário assinado em que consente ou não a publicação da dissertação pelo GCTI | <input type="checkbox"/> |

Número do DUC: _____

Data _____ / _____ / _____

ATENÇÃO

(*) Os documentos originais devem ser entregues, a título devolutivo. Estes devem ser submetidos à validação sequencial da entidade Reguladora ou do Ministério dos Negócios Estrangeiros do país de formação e a Embaixadas/Consulados de Cabo Verde nesse país. A ARES não aceita documentos digitais, apenas os oficiais emitidos pela instituição, com carimbo, selos e marcas da mesma.

(**) As traduções devem ser feitas por Tradutores Ajuramentados e legalizados no Cartório Nacional, Embaixadas/Consulados.

(***) Apresentar o recibo do DUC (Documento Único de Cobrança) obtido no Banco Comercial onde foi efetuado o depósito. O DUC deverá ser solicitado pelo requerente à ARES pelos contactos: +238 2618828 / 4366180/1 e/ou requerimentos@ares.cv.

A Certidão de Reconhecimento de Grau ou Diploma é entregue apenas ao próprio ou a terceiros, mediante uma procuração ou autorização enviada via email para: requerimentos@ares.cv.